



Školní řád

(směrnice č. 1/2022)

I. PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

A. Práva a povinnosti žáků

1. Žáci mají právo:
 - a) na vzdělávání v souladu se zásadami a cíli vzdělávání a školské služby podle školského zákona,
 - b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
 - c) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků („Žákovský parlament“), volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitelku školy nebo školskou radu s tím, že ředitelka školy nebo školská rada jsou povinni se jejich stanovisky a vyjádřeními zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit,
 - d) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
 - e) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání.
2. Žáci jsou povinni:
 - a) řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat,
 - b) dodržovat školní řád, řády odborných učeben, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
 - c) plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem, do vyučování nosit požadované učebnice, sešity a školní potřeby dle pokynů vyučujícího.

B. Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků

1. Zákonní zástupci žáků mají právo:
 - a) na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka; informace podávají pedagogičtí pracovníci školy prostřednictvím elektronické žakovské knížky (dále e-ŽK), osobně na třídních schůzkách a konzultačních hodinách nebo po předchozí domluvě i v jiné dny; odkaz na e-ŽK je na www.zsokruzni.cz; přístupové jméno a heslo obdrží zákonný zástupce od třídního učitele; v případě mimořádného zhoršení prospěchu informuje učitel zákonného zástupce žáka bezprostředně prokazatelným způsobem,
 - b) volit a být voleni do školské rady,
 - c) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáků, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost,
 - d) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání.
2. Zákonní zástupci žáků jsou povinni:
 - a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy, příp. školní družiny,
 - b) na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
 - c) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
 - d) oznamovat škole údaje nutné do školní matriky (podle § 28 odst. 2 školského zákona):
 - jméno a příjmení, rodné číslo, popř. datum narození, nebylo-li rodné číslo žákovi přiděleno,
 - státní občanství, místo narození a místo trvalého pobytu,
 - údaje o předchozím vzdělávání,
 - údaje o znevýhodnění žáka, údaje o podpůrných opatřeních poskytovaných žákovi a o závěrech vyšetření uvedených v doporučení školského poradenského zařízení,
 - údaje o zdravotní způsobilosti ke vzdělávání a o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,

- jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu a adresu pro doručování písemností, telefonické spojení,
- a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a jejich změny.

C. Pravidla vzájemných vztahů žáků a jejich zákonných zástupců s pedagogickými a ostatními pracovníky školy

1. Žáci se chovají v souladu s obecně platnými normami slušného lidského chování ke všem pedagogickým pracovníkům, ke všem zaměstnancům a žákům školy. Své vyučující (případně ostatní dospělé osoby) při příchodu do třídy nebo při odchodu ze třídy zdraví povstáním. Při vstupu do kabinetů, kanceláří a tříd, ve kterých je vyučování, dodržuje žák všechny zásady společenského chování. Během pobytu ve všech prostorách školy platí zákaz žvýkání žvýkaček.
2. Žáci oslovují vyučující „paní učitelko“, „pane učiteli“, ostatní zaměstnance školy podle jejich pracovního zařazení.
3. Bez souhlasu dotčené osoby je zakázáno pořizovat a zveřejňovat její fotografie, videozáznamy a audiozáznamy.
4. Zvláště hrubé slovní a fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy a spolužákům se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených tímto řádem.
5. V případě potřeby mají zákonní zástupci a pedagogičtí pracovníci právo vzájemně si vyžádat osobní schůzku.
6. Zákonní zástupci žáků mají vstup do školy povolen jen v případech předem sjednané schůzky.
7. Jednání s pedagogickými pracovníky bez předchozího ohlášení je výjimečně možné ráno před vyučováním. Mimořádné ranní konzultace musí učitelé, kteří učí první hodinu, ukončit nejpozději v 7:50. V jiném čase, pokud zákonný zástupce trvá na okamžitém rozhovoru, musí zákonný zástupce vyčkat do doby, než se mu bude moci pedagogický pracovník věnovat, aniž by narušil svou přímou či nepřímou pedagogickou činnost (dohled nad žáky, příprava na výuku apod.).
8. Úřední hodiny v kanceláři školy pro zákonné zástupce jsou v pracovní dny od 7:30 do 8:00.
9. Úřední hodiny v kanceláři školy pro žáky jsou denně od 9:40 do 10:00.

II. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

A. Docházka do školy a omlouvání nepřítomnosti žáka

1. Žák je povinen chodit do školy pravidelně a včas, účastnit se vyučování podle rozvrhu hodin a činností organizovaných školou v rámci výchovně vzdělávacího procesu. V době vyučování žáci nesmí bez doprovodu vyučujícího opustit školní areál. Svévolné opuštění vyučování nebo akce organizované školou je závažné porušení školního řádu.
2. Účast ve vyučování nepovinných předmětů je pro zařazené žáky v průběhu pololetí povinná. Ukončit tuto docházku lze pouze na základě písemného sdělení zákonného zástupce.
3. Podmínky pro uvolňování žáka z vyučování a omlouvání neúčasti žáka ve vyučování:
 - a) Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvod nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka (osobně, telefonicky, prostřednictvím e-ŽK nebo e-mailem na adresu třídního učitele jmeno.prijmeni@zsokruzni.cz – viz www.zsokruzni.cz). Nedoloží-li zákonný zástupce důvod nepřítomnosti žáka v této lhůtě, absence je neomluvená. Nedostaví-li se žák 4. kalendářní den od počátku nepřítomnosti do školy a škola o důvodech nepřítomnosti není informována výše popsaným způsobem, třídní učitel telefonicky (případně písemně) kontaktuje zákonného zástupce.
 - b) Po skončení absence zákonný zástupce prostřednictvím e-ŽK zašle omluvenku třídnímu učiteli, a to v den návratu žáka do školy, výjimečně v následující den. Později doložená absence bude považována za neomluvenou.
 - c) O neomluvené i zvýšené omluvené absenci informuje třídní učitel výchovného poradce.
 - d) Neomluvenou nepřítomnost do součtu 10 vyučovacích hodin řeší se zákonným zástupcem žáka třídní učitel formou pohovoru; termín schůzky si sjedná třídní učitel telefonicky. Projedná důvod nepřítomnosti žáka a způsob omlouvání jeho nepřítomnosti a upozorní na povinnost stanovenou zákonem. Seznámí zákonného zástupce nebo zletilého žáka s možnými důsledky v případě nárůstu neomluvené nepřítomnosti. Provede zápis z pohovoru. V případě, že se zákonný zástupce nedostaví ve sjednaném termínu, informuje třídní učitel ředitelku školy.

- e) Při počtu neomluvených hodin nad 10 hodin svolává ředitel školy školní výchovnou komisi.
 - f) V případě, že neomluvená nepřítomnost žáka přesáhne 25 hodin, ředitelka školy tuto skutečnost bezodkladně oznámí orgánu sociálně-právní ochrany dětí.
 - g) V případě opakovaného záškoláctví v průběhu školního roku, pokud již byli zákonní zástupci pravomocným rozhodnutím správního orgánu postiženi pro přestupek podle ustanovení zákona, ředitelka školy ohlásí tuto skutečnost Policii ČR.
 - h) Odchod žáka z vyučování před jeho ukončením je možný pouze na základě žádosti (omluvenky) zákonného zástupce prostřednictvím e-ŽK, adresované třídnímu učiteli a příslušnému zástupci ředitele nejpozději do 7:30 daného dne.
 - i) Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodů předem známých, zákonný zástupce důvod nepřítomnosti oznámí prostřednictvím e-ŽK třídnímu učiteli před zahájením nepřítomnosti žáka. Nepřítomnost žáka ve výuce není důvodem k omluvě případné nepřipravenosti na vyučování.
 - j) Důvod nepřítomnosti i důvod uvolnění žáka z vyučování zákonný zástupce musí uvést konkrétně; absence z tzv. „rodinných důvodů“ bude považována za neomluvenou.
 - k) V případě náhlé nevolnosti nebo úrazu žáka třídní učitel nebo vyučující příslušné hodiny informuje telefonicky zákonného zástupce žáka nebo jím pověřenou osobu. Žák vyčká před kanceláří školy příchodu svého zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby, bez jeho doprovodu nesmí opustit školu.
4. Žák navštěvuje lékaře v době vyučování jen v nutných případech, a to na nezbytně dlouhou dobu.
 5. Je-li žák po nemoci a má doporučený zotavovací režim (nemůže do jednoho týdne cvičit v tělesné výchově), musí zákonný zástupce tuto skutečnost sdělit prostřednictvím e-ŽK třídnímu učiteli a vyučujícímu tělesné výchovy. Žák je přítomen v hodině tělesné výchovy a řídí se pokyny vyučujícího.
 6. Ředitelka školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu.
 7. V předmětu tělesná výchova ředitelka školy uvolní žáka z vyučování na základě posudku vydaného registrujícím lékařem, pokud má být žák uvolněn na pololetí školního roku nebo na školní rok. Místo dvou hodin tělesné výchovy má žák určený náhradní způsob vzdělávání, který mu určí ředitelka školy. Pokud jsou tyto dvě hodiny zařazeny podle rozvrhu na první nebo poslední hodiny vyučování, může být žák uvolněn se souhlasem zákonného zástupce bez náhrady.
 8. Třídy s rozšířenou výukou tělesné výchovy se zaměřením na volejbal (dále jen sportovní třídy):
 - a) O zařazení žáka, který je žákem školy, do sportovní třídy rozhoduje ředitelka školy po posouzení nadání a předpokladů žáka (výsledků pohybových testů) ve spolupráci s vyučujícím tělesné výchovy, příp. trenérem a se souhlasem zákonného zástupce.
 - b) V případě žádosti zákonného zástupce o zařazení žáka do sportovní třídy rozhodne ředitelka školy obdobně jako v bodě a) s ohledem na naplněnost sportovní třídy.
 - c) O zařazení žáka do sportovní třídy od následujícího školního roku rozhodne ředitelka školy do 15. června.
 - d) Žák je ze sportovní třídy přeřazen do souběžné třídy bez rozšířené výuky tělesné výchovy v případě, že dlouhodobě neprokazuje předpoklady pro tuto výuku, z důvodu absence v tréninkovém procesu a na utkáních, z důvodu porušování školního řádu. Ředitelka školy rozhodne o přeřazení žáka v rámci školy na základě doporučení vyučujícího tělesné výchovy nebo trenéra sportovního oddílu a po projednání v pedagogické radě a se zákonným zástupcem žáka zpravidla ke konci pololetí. Ze závažných důvodů, zejména zdravotních, může být žák přeřazen i v průběhu pololetí. O přeřazení ze zdravotních důvodů rozhodne ředitelka školy na základě doporučení odborného lékaře.
V případě, že není možné z důvodu naplněnosti souběžné třídy žáka přeřadit, žák je povinen zúčastňovat se vyučování v plném rozsahu.

B. Režim školy

Vyučování

1. Vyučování začíná v 8:00 hodin, ve výjimečných případech (např. laboratorní práce) v 7:00. V 7:55, kdy začíná hlášení školního rozhlasu, je žák povinen sedět na svém místě a být připravený na vyučování. Vyučování probíhá podle rozvrhu hodin a přestávek, velká přestávka je 20 minut, polední přestávka 65 minut, ostatní přestávky 10 minut.

0. hodina	7:00	-	7:45
Školní rozhlas	7:55	-	8:00
1. hodina	8:00	-	8:45
2. hodina	8:55	-	9:40
3. hodina	10:00	-	10:45
4. hodina	10:55	-	11:40
5. hodina	11:50	-	12:35
6. hodina	12:45	-	13:30
7. hodina	13:40	-	14:25
8. hodina	14:35	-	15:20

Z organizačních důvodů je možné vyučování začít o hodinu později nebo zkrátit. O této skutečnosti informuje třídní učitel (v jeho nepřítomnosti příslušný zástupce ředitele) zákonné zástupce žáků prostřednictvím e-ŽK nejméně dva dny předem.

- Do školní budovy mají žáci povolen vstup v 7:40 hod. Začíná-li vyučování nultou hodinou, žáci čekají na vyučujícího v 6:50 hod. před hlavním vchodem.
- Pro žáky přihlášené do školní družiny je určený vchod přístupný od 6.00 hod. do 7.20 hod.
- Pro žáky 1. a 2. tříd a školní družiny je určený vchod přístavbou, ostatní žáci prvního stupně používají „boční“ vchod. Žáci druhého stupně přicházejí a odcházejí hlavním vchodem.
- Škola je zajištěna proti vstupu nepovolaných osob elektronickým přístupovým systémem. Je zakázáno jakýmkoliv mechanickým způsobem zajišťovat dveře u vchodů do školy. Žákům je zakázáno umožnit vstup cizím osobám.
- Od 8.00 hodin všichni žáci (i ostatní návštěvníci školy) přichází hlavním vchodem; po zazvonění na kancelář (případně na zvonek zástupců ředitelky a ředitelky školy) se ohlásí svým jménem a uvedou důvod pozdního příchodu (návštěvy).
- Po příchodu do školy se přezouváme do domácí obuvi s podrážkou nezanechávající černé stopy na podlaze, žáci se přezouvají v šatně. Do ostatních prostor školy je žákům dovoleno vstoupit pouze v domácí obuvi. Všechny věci odkládají v šatně si žáci ve vlastním zájmu označí jménem a třídou. V šatně je zakázáno odkládat cenné předměty nebo peníze. Po vyučování žáci nenechávají žádné své osobní věci v šatně, šatny se po skončení vyučování nezamykají.
- Šatny uzamyká v 7:55 šatnář třídy. Uzamčení všech šaten kontroluje v 7:55 učitel, který vykonává ranní pedagogický dohled v šatně, průběžně během dne školník.
- V průběhu vyučování je vstup do šatny možný jen v doprovodu šatnáře. V každé třídě jsou určeni dva šatnáři, kteří zodpovídají za pořádek v šatně před vyučováním i po jeho skončení. Třídní učitelé určí šatnáře tak, aby bylo možno toto opatření dodržovat i během dělení a odpolední výuky žáků. V polední přestávce nebo po skončení vyučování jeden ze šatnářů zůstává v šatně, druhý má přednost u výdeje oběda.
- Žákům je zakázáno chodit do šaten jiných tříd.
- O přestávkách si žáci připraví věci na vyučovací hodinu. Po zazvonění sedí na svém místě a čekají na příchod vyučujícího. Pořádek a kázeň zajišťuje žakovská služba podle pokynu třídního učitele. Ve všech učebnách jsou žáci povinni dodržovat zasedací pořádek.
- Do odborných učeben se žáci stěhují v průběhu malé přestávky, v případě velké přestávky se stěhují nejdříve 5 minut před začátkem následující hodiny. Při stěhování do jazykových učeben a počítačových učeben č. 402 a 404 žáci 2. stupně čekají na svého vyučujícího ve vestibulu. Žáci 1. stupně do odborných učeben odchází ze třídy se svým vyučujícím.
- Okna ve třídách mohou otvírat žáci jen se souhlasem učitele. Žákům není dovoleno manipulovat s okenním kováním, se žaluziemi, s topením. Je zakázáno sedat na okenní parapety.
- Je zakázáno cokoli z oken vyhazovat – nedodržení tohoto zákazu bude považováno za zvlášť hrubé porušení školního řádu.
- Pokud žáci tráví přestávku mezi dopoledním a odpoledním vyučováním ve škole, zdržují se v šatně své třídy; v šatnách je zajištěný pedagogický dohled.
- Do šatny nebo jídelny odcházejí žáci společně pod vedením vyučujícího poslední vyučovací hodiny, do jídelny vstoupí až na pokyn pedagogického dohledu. Žáci dodržují hygienické zásady a pravidla slušného chování. Žáky 1. a 2. tříd, kteří jsou přihlášení do školní družiny, po poslední vyučovací hodině přebírá vychovatelka školní družiny; žáky 3. tříd (případně 2. tříd) po skončení vyučování odvádí na oběd vyučující poslední hodiny, žáky přihlášené do školní družiny odvádí po obědě určená vychovatelka.
- Dva třídní učitelé určení žáci se starají po celý týden o pořádek a čistotu ve třídě, zodpovídají za čistotu tabule, přinášejí a odnášejí učební pomůcky dle pokynů vyučujících.

18. Opouští-li třída učebnu, zkontroluje služba spolu s vyučujícím, zda je v lavicích a celé učebně pořádek. Učí-li se v učebně poslední hodinu, dají žáci židle na lavice.
19. V době mimo vyučování se žáci nesmí zdržovat v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván pedagogický dohled.

III. BEZPEČNOST A OCHRANA ZDRAVÍ ŽÁKŮ, OCHRANA ŽÁKŮ PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

1. Škola při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů. Při organizaci výuky jinak než ve vyučovacích hodinách stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
2. Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
3. Žák je povinen chránit své zdraví i zdraví svých spolužáků, dbá na čistotu a pořádek ve všech prostorách školy i jejím okolí. Žáci se ve školních budovách musí pohybovat opatrně, aby nedocházelo k jejich zbytečným úrazům.
4. Žákům je zakázáno přinášet do prostor školy zábavnou pyrotechniku, zbraně (včetně maket) a věci nebezpečné zdraví či životu. Nebezpečné předměty vyučující žákovi odebere, uloží ve svém kabinetě a vyrozumí o tom jeho zákonného zástupce.
5. Ve všech prostorách školy platí zákaz kouření a vapování elektronických cigaret. Žákům je zakázáno přinášet do prostor školy tabákové výrobky a elektronické cigarety.
6. Všem osobám je v prostorách školy zakázáno užívat návykové látky (alkohol, omamné látky, psychotropní látky a ostatní látky způsobily nepříznivě ovlivnit psychiku člověka nebo jeho ovládací a rozpoznávací schopnosti nebo chování), ve škole s nimi manipulovat (tj. jakkoliv s nimi nakládat – např. vnášet, nabízet, zprostředkovávat, prodávat, opatřovat, přechovávat) a je zakázáno vstupovat do školy pod jejich vlivem.
7. V případě podezření na užití návykových látek u žáka vyučující nebo jiný zaměstnanec školy zajistí žákovi i ostatním bezpečnost a informuje vedení školy. Ředitelka školy v případě podezření na zneužití návykových látek u žáka neprodleně informuje zákonné zástupce žáka a doporučí jim další postup. Jestliže nedojde k nápravě a situace se opakuje, vyrozumí škola orgán sociálně-právní ochrany dětí.
8. V případě výskytu látky, u níž je podezření, že se jedná o omamnou či psychotropní látku, v prostorách školy nebo v případě přechovávání takové látky žákem, je škola povinna tuto skutečnost oznámit policejnímu orgánu.
9. Žákům školy je zakázáno získávat z internetu a rozšiřovat informace podporující rasovou a jinou nesnášenlivost, ohrožující mravnost, návody na výrobu látek ohrožujících zdraví, bezpečnost apod.
10. Žáci se řídí vnitřními normami školy, s nimiž byli seznámeni – školním řádem, řady odborných učeben, tělocvičny, hřiště a školní zahrady. Třídní učitel seznámí první den školního roku žáky se školním řádem a provede záznam do e-třídní knihy. Vyučující daného předmětu provede poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a provede záznam do e-třídní knihy. Poučení o bezpečnosti se provádí rovněž před každou akcí mimo školu; učitel pověřený dohledem zaznamená v e-třídní knize. Třídní učitel před každými prázdninami poučí své žáky o bezpečnosti, provede záznam do e-třídní knihy.
11. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kurzy a další školní akce platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. V případě, že při seznámení se školním řádem, řádem odborné učebny apod., při poučení o bezpečnosti na školních akcích někteří žáci chybí, zodpovědný pedagogický pracovník toto provede dodatečně a učiní o tom záznam do e-třídní knihy. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci navíc podřizují vnitřním řádům těchto zařízení a dbají pokynů pracovníků těchto zařízení.
12. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole, při vzdělávání a při akcích konaných mimo areál školy zajišťuje škola svými zaměstnanci, vždy však nejméně jedním pedagogickým pracovníkem. Zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, může ředitelka školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků určit pouze, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
13. Při akcích konaných mimo areál školy nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitelka školy. Každou plánovanou akci mimo areál školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy zejména s ohledem na bezpečnost a ochranu zdraví žáků.

14. Při akcích konaných mimo areál školy, kdy místem pro shromáždění žáků není areál školy, se zajišťuje bezpečnost a ochrana zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce škola (třídní učitel nebo určený pedagogický pracovník) oznámí nejméně dva dny předem zákonným zástupcům žáků prostřednictvím e-ŽK.
15. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování, při pobytu žáků ve školním areálu (budovy školy, školní zahrada, atrium) nebo při akci pořádané školou, žáci hlásí *IHNED* vyučujícímu nebo pedagogickému dohledu.
16. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez vědomí pedagogického pracovníka. Žákům je rovněž zakázáno manipulovat s hasicími přístroji. Nedodržení tohoto zákazu bude považováno za zvlášť hrubé porušení školního řádu.
17. Od 8.00 jsou vchody do školy zvenčí nepřístupné. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově.
18. Při zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví při výchově a vzdělávání žáků se zaměstnanci řídí směrnicí „Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků“.

IV. ZACHÁZENÍ SE ŠKOLNÍM A OSOBNÍM MAJETKEM

1. Žák je povinen udržovat v pořádku a nepoškozené všechny věci, které tvoří zařízení školy a třídy, a dále ty, které mu byly svěřeny do osobního užívání.
2. Svévolné poškození majetku školy, učebních pomůcek apod. žák uhradí a bude mu uloženo adekvátní výchovné opatření.
3. Žák dostává na zpravidla jeden školní rok do bezplatné výpůjčky učebnice. Pokud žák odevzdá učebnici na konci školního roku ve stavu, který neodpovídá běžnému opotřebení, uhradí adekvátní částku. Pokud žák ztratí učebnici, zakoupí si neprodleně učebnici novou, v případě, že ji neodevzdá, uhradí částku odpovídající aktuální pořizovací ceně učebnice.
4. Zjistí-li žák ztrátu osobní věci, je povinen tuto skutečnost okamžitě ohlásit vyučujícímu, o přestávce učitel, který koná dohled, nebo třídnímu učitel.
5. Po celou dobu pobytu v areálu školy je žák povinen mít mobilní telefon (herní konzole, tablety,...) vypnutý. Výjimky jsou možné jen po dohodě s vyučujícím.
6. Pokud žák zjistí nebo způsobí závadu na školním nábytku a zařízení, ohlásí to ihned vyučujícímu.

V. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků vychází z posouzení míry dosažení výstupů pro jednotlivé předměty školního vzdělávacího programu. Hodnocení je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné a respektuje individuální vzdělávací potřeby žáků a doporučení školského poradenského zařízení.

Prospěch

1. Zásady hodnocení

- cílem každého hodnocení je poskytnout žákovi zpětnou vazbu, podle zjištěných výsledků učitel průběžně přijímá vhodná pedagogická opatření
- hodnocení učitel vede pozitivně a motivuje žáky k další činnosti, vzbuzuje pocit sebedůvěry, podněcuje k intenzivnější práci
- při hodnocení učitel uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi
- do hodnocení vědomostí nezahrnuje chování žáka
- hodnocení probíhá průběžně, písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celé klasifikační období
- učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, po ústním zkoušení ihned
- čtvrtletní písemnou práci mohou žáci psát v jednom dni pouze jednu – vyučující oznámí termín žákům minimálně týden předem a zapíše do třídní knihy
- opravené písemné práce učitel předloží všem žákům a na požádání ve škole také zákonným zástupcům

- hodnocení žáka probíhá zásadně v době vyučování, mimo vyučování může žák po dohodě s vyučujícím psát pouze kontrolní písemné práce v náhradním termínu, opravné kontrolní práce
- žák je seznámen s pravidly hodnocení
- žák si může po dohodě s vyučujícím neúspěšné hodnocení opravit
- v celkovém hodnocení se hodnotí výsledky vzdělávání, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období;
- při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštěnostem žáků
- za celkovou klasifikaci zodpovídá vyučující daného předmětu, jestliže vyučuje jeden předmět více učitelů, určí klasifikaci po vzájemné dohodě
- při dlouhodobějším pobytu žáka mimo školu (léčebné pobyty, středisko výchovné péče apod.) vyučující zahrne do celkového hodnocení i hodnocení příslušné instituce
- všechny podklady pro celkové hodnocení vyučující uschovávají po dobu, během které se klasifikace žáka určuje nebo ve které se k ní mohou zákonní zástupci žáka odvolat - tzn. celý školní rok včetně hlavních prázdnin, v případě žáků s odloženou klasifikací nebo opravnými zkouškami až do 30. 10. dalšího školního roku

2. Způsob hodnocení

Učitel může používat dva způsoby průběžného hodnocení žáka, které lze převést na závěrečnou klasifikaci

- a) při hodnocení používáme klasifikaci:

1 – výborný, 2 – chvalitebný, 3 – dobrý, 4 – dostatečný, 5 – nedostatečný

- b) při hodnocení získávají žáci body, které se v průběhu klasifikačního období sčítají. Plný počet bodů (100%) je součtem bodů, které lze v daném pololetí maximálně získat. Výsledná známka bude udělena podle celkového množství bodů, které žák během klasifikačního období získá, a to dle následujícího klíče:

100% – 85%	výborný
84,9% – 70%	chvalitebný
69,9% – 50%	dobrý
49,9% – 25%	dostatečný
24,9% – 0%	nedostatečný

Při hodnocení žáka klasifikací jsou výsledky vzdělávání žáka hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, ke svým vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku. Klasifikace zahrnuje ohodnocení přístupu žáka ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.

Klasifikaci výsledků vzdělávání žáka v jednotlivých předmětech a chování žáka lze doplnit slovním hodnocením, které bude obsahovat i hodnocení klíčových kompetencí vymezených Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

V případě přestupu žáka na školu, která používá slovní hodnocení, převedeme klasifikaci na slovní hodnocení, a to na žádost školy nebo zákonného zástupce žáka.

U žáka s vývojovou poruchou učení ředitelka školy rozhodne o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce.

U žáků s odlišným mateřským jazykem rozhodne ředitelka školy o využití slovního hodnocení bez nutnosti žádosti zákonného zástupce.

Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

prospěl(a) s vyznamenáním

Žák prospěl s vyznamenáním, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré; v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace postupuje škola podle pravidel hodnocení žáků.

prospěl(a)

Žák prospěl, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením.

neprospěl(a)

Žák neprospěl, je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením nebo není-li z něho hodnocen na konci druhého pololetí.

nehodnocen(a)

Není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí.

uvolněn(a)

Jestliže je žák z výuky některého předmětu v prvním nebo ve druhém pololetí uvolněn.

3. Kritéria hodnocení

Hodnotí se:

- úplnost, ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných cílových znalostí (faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů)
- kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované vzdělávací činnosti
- kvalita uplatňování osvojených znalostí a dovedností při řešení vzdělávacích úkolů
- kvalita práce s informacemi – dovednost nalézt, třídít a prezentovat informace, včetně dovednosti využívání ICT
- osvojení dovednosti účinně spolupracovat
- přístup ke vzdělávání, snaha a píle žáka
- kvalita myšlení, především jeho samostatnost, tvořivost, originalita
- kvalita komunikativních dovedností – přesnost, výstižnost, odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu
- osvojení účinných metod samostatného studia – umět se učit

Kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně jsou formulována především pro celkovou klasifikaci. Učitel nepřeceňuje žádné z uvedených kritérií, posuzuje žákovy výkony komplexně v souladu se specifickou předmětu.

3.1. Předměty s převahou teoretického zaměření

(jazyky, společenskovední a přírodovědné předměty, matematika)

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky a zákonitosti uceleně, přesně a plně chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykovává požadované intelektuální a praktické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něj projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný, výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činností jsou kvalitní. Je schopen samostatně pracovat s texty. Dokáže si zorganizovat vlastní práci, prokazuje snahu a vzdělávací aktivitu. Je schopen sebekontroly. Pracuje s informacemi, spolupracuje s ostatními, řídí jejich práci, je originální.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykovává požadované intelektuální a praktické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů i zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí pracovat s texty. Dokáže si zorganizovat vlastní práci, je zpravidla samostatný, většinou prokazuje snahu a vzdělávací aktivitu. Kvalita vzdělávání je bez podstatných nedostatků. Při práci s informacemi má v jejich zpracování a uplatnění drobné problémy. Při spolupráci s ostatními vyžaduje drobnou podporu nebo pomoc.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a praktických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojovaných poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů podle podnětů učitele. Jeho myšlení je v celku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele. Má problémy s organizací vlastní práce, je méně samostatný, někdy prokazuje snahu a vzdělávací aktivitu. V kvalitě vzdělávání se projevují častější nedostatky. Při práci s informacemi má častější problémy, zvláště v jejich zpracování a uplatnění. Spolupráce s ostatními vyžaduje podporu nebo pomoc.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a praktických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se projevují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti. Za účinné pomoci učitele je schopen zorganizovat vlastní práci, málokdy prokazuje píli, snahu a vzdělávací aktivitu. Často a chybně napodobuje ostatní, není tvořivý. Při práci s informacemi má zásadní problémy, často nedovede informace zpracovat. Spolupráce s ostatními je pasivní a pracuje pouze za výrazné podpory a pomoci ostatních.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a praktické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí, dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Svoji práci není schopen zorganizovat, neprojevuje píli, jeho snaha je minimální nebo krátkodobá. Chybuje a není tvořivý. Nepracuje s informacemi. Nedokáže spolupracovat s ostatními i přes pomoc a podporu.

3.2. Předměty s převahou výchovného zaměření

(výtvarná výchova, hudební výchova, tělesná výchova, výchova ke zdraví)

Stupeň 1 (výborný)

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá osobní předpoklady a velmi úspěšně je rozvíjí. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák je v činnostech aktivní, převážně samostatný, využívá své osobní předpoklady, které úspěšně rozvíjí. Jeho projev je esteticky působivý, originální a má jen menší nedostatky. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky. Má zájem o umění, estetiku, tělesnou zdatnost.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák je v činnostech málo aktivní i tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malý zájem a snahu.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je většinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci.

3.3. Předměty s převahou praktického zaměření

(člověk a svět práce, praktika)

Stupeň 1 (výborný)

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci a k prováděným činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praxi. Práci vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané vědomosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku, uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí, hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Vzorně obsluhuje a udržuje laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák projevuje kladný vztah k práci a k prováděným činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praxi. Práci vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák projevuje vztah k práci a prováděným činnostem s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praxi. Při práci se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energie. K údržbě laboratorních zařízení, přístrojů, nářadí a měřidel musí být částečně podněcován. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci a prováděným činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při činnosti jen za soustavné pomoci učitele. Při práci, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životním prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů a nářadí a měřidel se dopouští závažných nedostatků. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák neprojevuje zájem o práci ani o prováděné činnosti. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky v praxi. V práci, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů a nářadí, nástrojů a měřidel se dopouští závažných nedostatků.

3.4. Skupinová práce

Stupeň 1 (výborný)

Žák se projevuje samostatně, iniciativně a tvořivě. Projevuje organizační schopnosti, ochotně se ujímá vedení skupiny a usměrňuje další žáky ve skupině. Jeho myšlení a jednání vede ke správnému výsledku v rámci zadaného úkolu.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák pracuje samostatně a pohotově a reaguje produktivně na menší podněty vedoucího skupiny. Jeho samostatná činnost vede k dosažení správného výsledku v rámci zadaného úkolu.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák při vykonávání požadované činnosti ve skupině projevuje nedostatky, které je schopen korigovat za pomoci vedoucího skupiny. Je méně iniciativní, v jeho myšlení se vyskytují chyby, které mohou negativně ovlivnit výsledek práce.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák i přes vedení a pomoc vedoucího skupiny se dopouští závažných chyb. Je málo samostatný, není tvořivý a není schopen sám přispět ke zdárnému zvládnutí úkolů ve skupině.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák je zcela nesamostatný, i pod vedením se dopouští závažných chyb. Své chyby nedokáže opravit ani s pomocí ostatních žáků ve skupině. Nepodílí se na práci skupiny a tím ani na jejím výsledku.

3.5. Projekty

Kritéria jsou stejná jako u skupinové práce a navíc:

Stupeň 1 (výborný)

Žák je koordinátorem práce na projektu, zodpovídá za postup prací, vyhledávání informací, plnění dílčích úkolů a včasné splnění termínů.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák se řídí pokyny koordinátora, ale na základě menších podnětů pracuje zcela samostatně a bezchybně.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák je schopen pracovat samostatně pouze pod vedením koordinátora, který koriguje jeho chyby a usměrňuje průběh práce.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák je schopen pracovat pouze pod neustálým vedením koordinátora, při práci dělá závažné chyby, které musí být ostatními napravovány.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák není schopen splnit požadované úkoly ani pod vedením koordinátora. Pro projektovou práci není přínosem, ale brzdou.

4. Získávání podkladů pro hodnocení

- písemné práce, slohové práce, testy, diktáty, cvičení...
- ústní zkoušení a mluvený projev
- referáty, laboratorní práce
- vedení sešitů, samostatné aktivity a domácí úkoly
- grafické práce
- projektové a skupinové práce
- aktivita žáka ve výuce
- testy profesionálních organizací

matematika, český jazyk, cizí jazyk

pisemné zkoušení:

- Čtvrtletní písemná práce (z několika tematických celků, stejnou úroveň má i test z cizího jazyka na konci probrané lekce = unit)
 - trvá 45 minut
 - učitel oznámí cíl, rozsah a termín práce aspoň týden předem
 - učitel termín práce zapíše do e-třídní knihy aspoň týden předem
 - v jednom dni může žák psát jednu čtvrtletní práci
- Písemná práce středního rozsahu (včetně diktátů)
 - trvá 15 až 30 minut
 - učitel oznámí konání předem
- Ostatní písemné zkoušky („desetiminutovky“)
 - trvají 10 až 15 minut
 - žák je seznámen s cílem zkoušky i hodnotícími kritérii.

další způsoby hodnocení:

- Ústní zkoušení (především v JČ a cizích jazycích, jinak na doporučení školského poradenského zařízení)
- Projekty, referáty

naukové předměty (Dě, Ze, PŘ, Fy, Che) – podle předmětu:

- Písemné práce středního rozsahu
- Ostatní písemné zkoušky („desetiminutovky“)
- Tematické práce
- Laboratorní práce (zpravidla 1 – 2 za pololetí, výsledná známka zahrnuje práci žáka při práci, věcnou správnost, úpravu; neodevzdání protokolu z laboratorní práce v termínu – lab. práce je hodnocena nedostatečně)
- Projekty, referáty
- Ústní zkoušení (především na doporučení školského poradenského zařízení)

předměty s výchovným zaměřením (Vko, VkZ, Vv, Hv, Čsp, volitelné předměty tohoto zaměření)

- testy z teorie
- projekty
- referáty
- předem připravené aktuality o tématech blízkých žákům
- výkony podle interně vytvořených tabulek
- výtvarné práce apod.

Při hodnocení zohledňujeme snahu před talentem, oceňujeme snahu o zlepšení, aktivitu.

Domácí úkoly

Cílem domácí přípravy je

- procvičit si učivo,
- ověřit schopnost samostatné aplikace učiva žákem i v praktických úlohách,
- rozvíjet smysl pro zodpovědnost a pracovní návyky žáků,
- rozvíjet schopnost samostatného učení žáka,
- rozvíjet schopnost organizace vlastní práce a času,
- poskytnout zpětnou vazbu žákovi, učiteli i rodiči o míře pochopení učiva.

Úkoly

- dobrovolné, frontální, skupinové nebo individuální
- písemné, v elektronické podobě, praktické, ústní; příprava pomůcek a potřeb

Četnost i rozsah zadávaných úkolů jsou přiměřené věku a schopnostem žáků.

Učitel zadávaný domácí úkol vždy vysvětlí, při klasifikovaném úkolu předem žáky seznámí s kritérii hodnocení.

O nesplnění domácího úkolu je zákonný zástupce informován prostřednictvím e-ŽK, případně sešitu.

Stupnice klasifikace písemných prací a minimální počet hodnocení

Při bodovém hodnocení písemných prací, zejména čtvrtletních a středního rozsahu, je stupnice vyjádřena v procentech.

100 – 90%	1
89 – 75 %	2
74 – 50 %	3
49 – 25 %	4
24 – 0 %	5

Minimální počet hodnocení závisí na týdenní hodinové dotaci předmětu:

	za čtvrtletí	za pololetí
Jednohodinová dotace	1	3
Dvouhodinová dotace	3	6
Tříhodinová dotace	5	9
Čtyř a více hodinová dotace	6	12

V případě dlouhodobé nebo časté absence žáka, při déletrvajícím nepřítomnosti učitele a při nepředpokládaných skutečnostech může být počet hodnocení nižší.

Hodnocení a klasifikace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

1. Při hodnocení a klasifikaci vychází učitel z doporučení a závěrů školského poradenského zařízení. Žák je hodnocen s ohledem na své možnosti a schopnosti, je posuzován jeho individuální pokrok.
2. Žáci s podpurným opatřením 2. – 5. stupně jsou vzděláváni i hodnoceni v souladu s individuálním vzdělávacím plánem.
3. Vzdělávání mimořádně nadaného žáka se může uskutečňovat podle individuálního vzdělávacího plánu.
4. Ředitelka školy může přeřadit mimořádně nadaného žáka do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku na základě zkoušek vykonaných před komisí, kterou jmenuje ředitelka školy.
 - Komise je nejméně tříčlenná a tvoří ji vždy:
 - předseda, kterým je zpravidla ředitel školy nebo jím pověřený učitel,
 - zkoušející učitel, jímž je vyučující předmětu dané vzdělávací oblasti, v prvním až pátém ročníku vyučující daného ročníku.
 - Termín konání zkoušky stanoví ředitel školy v dohodě se zákonným zástupcem žáka. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví ředitel školy náhradní termín zkoušky.
 - Žák může v jednom dni skládat jen jednu zkoušku.
 - Ředitelka školy stanoví obsah, formu a časové rozložení zkoušky s ohledem na věk žáka. Zkouška ověřuje vědomosti a dovednosti umožňující žákovi plynulý přechod do vyššího ročníku a je zaměřena na jednotlivý předmět nebo vzdělávací oblast.
 - Výsledek zkoušky určí komise hlasováním. V případě rovnosti hlasů rozhodne hlas předsedy.
 - O zkoušce se pořizuje protokol, který je součástí dokumentace žáka.
 - Ředitel školy sdělí výsledek zkoušky prokazatelným způsobem zákonnému zástupci žáka.
 - Za neabsolvovaný ročník nebude žákovi vydáno vysvědčení. V následujících vysvědčeních se na zadní straně uvede, které ročníky žák neabsolvoval

Hodnocení žáků cizinců

Při hodnocení žáků cizinců, kteří plní v České republice povinnou školní docházku, se úroveň znalosti českého jazyka považuje za závažnou souvislost, která ovlivňuje jejich výkon.

5. Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

Sebehodnocení žáků slouží k podpoře jejich odpovědnosti za vlastní práci. Žák se učí pracovat s chybou a sebekriticky hodnotit svůj výkon. Vyučující vytváří prostor pro sebehodnocení žáků, které je motivuje k dalšímu vzdělávání.

Při sebehodnocení se žák snaží popsat:

- co se mu podařilo a co ne,
- v čem má ještě rezervy,
- svůj pokrok a co může udělat pro další zlepšení.

6. Chování

1. Chování žáka se na vysvědčení hodnotí stupni: **1 - velmi dobré, 2 - uspokojivé, 3 - neuspokojivé.**
2. Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s ostatními učiteli a rozhoduje o ní ředitelka školy po projednání v pedagogické radě.
3. Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování školního řádu školy během klasifikačního období.
4. Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka.
5. Škola hodnotí a klasifikuje žáky za jejich chování ve škole a při akcích organizovaných školou.
6. Nedostatky v chování žáků se projednávají v pedagogické radě.
7. Zákonní zástupci žáka jsou o chování žáka informováni třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů průběžně prostřednictvím e-ŽK, na třídních schůzkách a konzultačních hodinách, okamžitě v případě závažného porušení školního řádu.
8. Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření, která může udělit či uložit ředitelka školy nebo třídní učitel.
9. Ředitelka školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby po projednání v pedagogické radě udělit žákovi pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za mimořádně úspěšnou práci nebo reprezentaci školy.
10. Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelkou školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.
11. Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:
 - a) napomenutí třídního učitele,
 - b) důtku třídního učitele,
 - c) důtku ředitele školy,

12. Pravidla pro uložení výchovného opatření:

Výchovná opatření lze uložit během pololetí školního roku opakovaně, přísnějšímu opatření nemusí vždy předcházet opatření méně přísné. Je třeba přihlídnout k závažnosti či opakování jednotlivých přestupků. Za závažné přestupky jsou považovány zejména: krádeže, úmyslné poškozování cizích věcí a zařízení školy, záškoláctví, svévolné opuštění školního areálu v době vyučování, slovní a fyzické útoky žáka vůči zaměstnanci školy a spolužákům, psychické či fyzické násilí (i pasivní účast), kyberšikana.

Záškoláctví – orientačně:	důtka řed. školy	1 den (cca 6 vyuč. hodin)
Psychické či fyzické násilí:	důtka tř. učitele	slovní napadání krátkodobé, fyzické obtěžování
	důtka řed. školy	slovní napadání dlouhodobé, opakované, fyz. napadení

Vstup do školy pod vlivem návykové látky, požití návykové látky či kouření nebo manipulace s návykovými látkami ve škole je hrubým porušením školního řádu. Jednotlivé případy je nutné řešit individuálně, žákovi bude zpravidla uložena důtka ředitelky školy a na konci pololetí se porušení školního řádu zohlední v klasifikaci chování.

13. Třídní učitel neprodleně oznámí ředitelce školy uložení důtky třídního učitele. Důtku ředitelky školy lze žákovi uložit pouze po projednání v pedagogické radě.
14. Ředitelka školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.
15. Udělení pochvaly a jiného ocenění a uložení napomenutí nebo důtky se zaznamená do dokumentace školy. Udělení pochvaly ředitelky školy a jiného ocenění se zaznamená na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.

16. Dopustí-li se žák zvláště hrubých opakovaných slovních útoků a úmyslných fyzických útoků vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům, oznámí ředitelka školy tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o této skutečnosti dozvěděla.

Závěrečná ustanovení

1. Ruší se směrnice č. 1/2019 ze dne 30. 8. 2019.
2. Směrnici č. 1/2022 „Školní řád“ schválila školská rada.
3. Se školním řádem byli seznámeni zaměstnanci školy dne 1. 9. 2022.
4. Školní řád nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2022.
5. Kontrolu dodržování této směrnice vykonává ředitelka školy.

Platnost 31. 8. 2022.

Mgr. Ivana Rejzková
ředitelka školy